

SPECYFIKACJA

PRZYGOTOWANIA PLIKÓW DO DRUKU



01

WIELKI FORMAT

DRUK UV, SOLVENT, SUBLIMACJA

1. TYPY PLIKÓW
2. INFORMACJE OGÓLNE
3. ROZDZIELCZOŚĆ
4. SPADY/OBSZAR BEZPIECZNY
5. BRYTOWANIE
6. WYKROJNIKI
7. SZABLONY
8. SEPARACJA BARWNA

02

ETYKIETY

DRUKOWANE CYFROWO

1. PRZYGOTOWANIE PLIKÓW
2. USTAWIENIA KOLORYSTYCZNE
3. DOSTARCZANIE DO DRUKU

03

LITERY

PRZESTRZENNE

1. PRZYGOTOWANIE PLIKÓW
2. ZNAKI PRZESTRZENNE

WIELKI FORMAT

DRUK UV, SOLVENT, SUBLIMACJA, LATEX

01

TYPY PLIKÓW



- 1.1** Do realizacji zleceń **PRZYJMUJEMY** tylko pliki zamknięte.
Drukarnia preferuje pliki tiff.

.pdf .tiff .eps

- 1.2** Do realizacji zleceń **NIE PRZYJMUJEMY** plików otwartych,
np:

.ai .cdr .indd .psd

- 1.3** Pliki PDF należy przygotowywać:
- kompozytowe
 - postscript level 1, 2 lub 3
 - PDF 1.6 (acrobat 7)
 - plików PDF nie wolno zabezpieczać hasłem
 - nie mogą pochodzić z konwerterów internetowych



INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 Drukarnia stosuje system metryczny i nie odpowiada za błędy wynikające z przeliczania jednostek. Zaokrąglanie wymiarów odbywa się „w górę” do najbliższej pełnej liczby.

PRZYKŁAD 1:

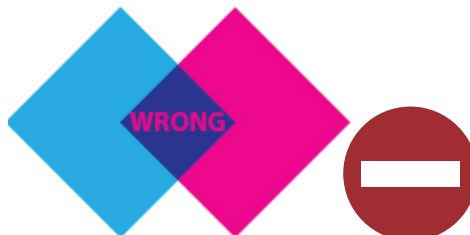
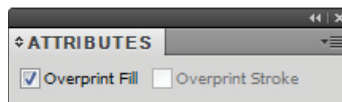
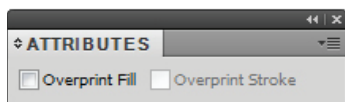
40x60 cala = 102x153 cm
40*2,54 = 101,6 zaokrąglamy do 102 cm
60*2,54 = 152,4 zaokrąglamy do 153 cm

PRZYKŁAD 2:

6x11 stóp = 186x341 cm
6*30,48 = 182,88 zaokrąglamy do 183cm
11*30,48 = 335,28 zaokrąglamy do 336 cm

- 2.2 W plikach **NIE WOLNO** stosować nadrukowań. Za błędy w druku spowodowane stosowaniem nadrukowań Drukarnia nie odpowiada.

PRZYKŁAD:



2.3 Do każdego zlecenia należy dołączyć podgląd w postaci pliku .jpg w rozdzielczości ekranowej. Taki podgląd umożliwi poprawną weryfikację zawartości pliku druku. Reklamacje zleceń, do których nie dostarczono plików podglądu, nie będą przez Drukarnie rozpatrywane.

2.4 Pliki muszą mieć możliwie krótkie nazwy. W nazwach plików nie wolno umieszczać znaków specjalnych ani znaków diakrytycznych (np.ą ć ł * < > ? : ; / \ itp.). Pliki druku muszą być nazwane PRINT. Pliki podglądu muszą być nazwane PREV..

PRZYKŁAD:



banner_st_stevens_PRINT.pdf
banner_st_stevens_PREV.jpg

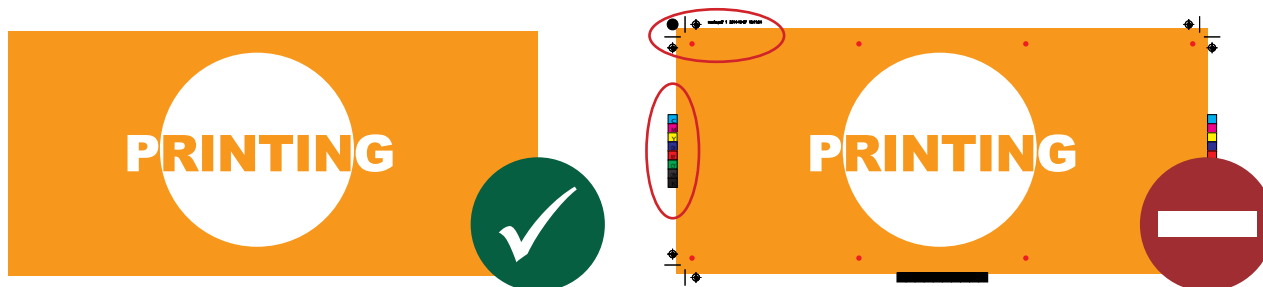


17052014_SPF148799_banner_st_stevens_1570mmx6800mm_v3.1_._.pdf
SPF148799_änschnitt.jpg

2.5 Pliki druku o wymiarach do 5m muszą być przygotowane w skali 1:1
Pliki, których wymiar przekracza 5m należy przygotować w skali 1:10
Drukarnia nie przyjmuje plików w innej skali. Rozdzielczość należy dobrać zgodnie z tabelą z pkt 3.1

2.6 W plikach do druku nie wolno zaznaczać oczek, umieszczać opisów, nazw plików, paserów, znaczników cięcia czy skali densytometrycznej ani innych elementów, które nie są motywem.

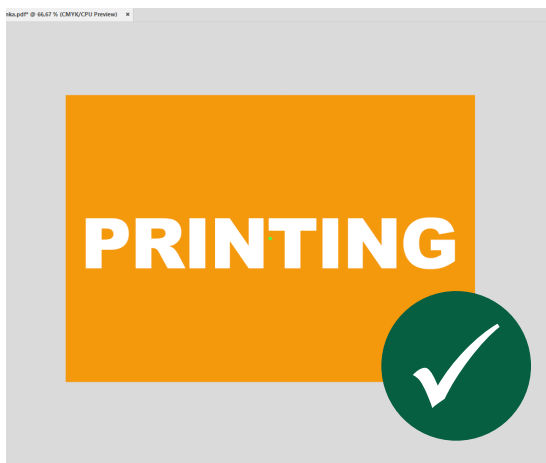
PRZYKŁAD:



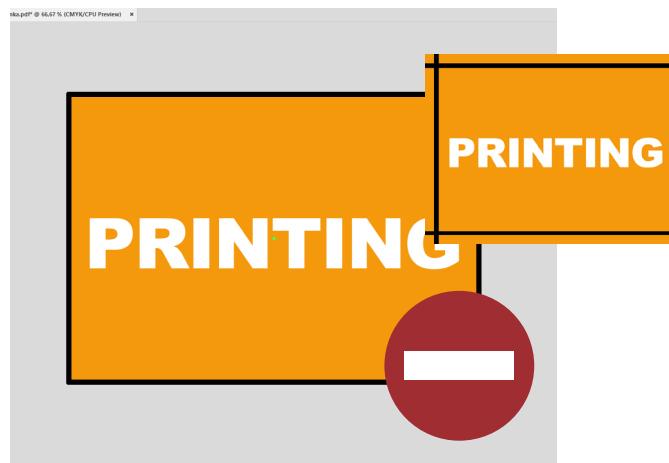
2.7 RAMKA W PLIKACH DO DRUKU

Pliki do druku, szukamy bez ramek umieszczonych blisko krawędzi grafiki.

PRZYKŁAD 1:

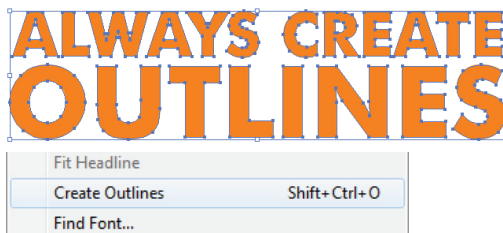


PRZYKŁAD 2:



2.8 Wszystkie teksty w plikach druku muszą zostać zamienione na krzywe.

PRZYKŁAD:



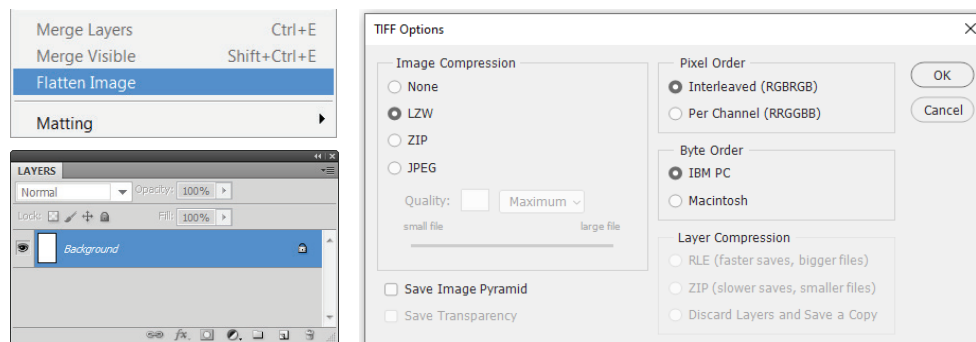
2.9 Wszystkie bitmapy i inne elementy graficzne muszą zostać osadzone w dokumencie.

PRZYKŁAD:



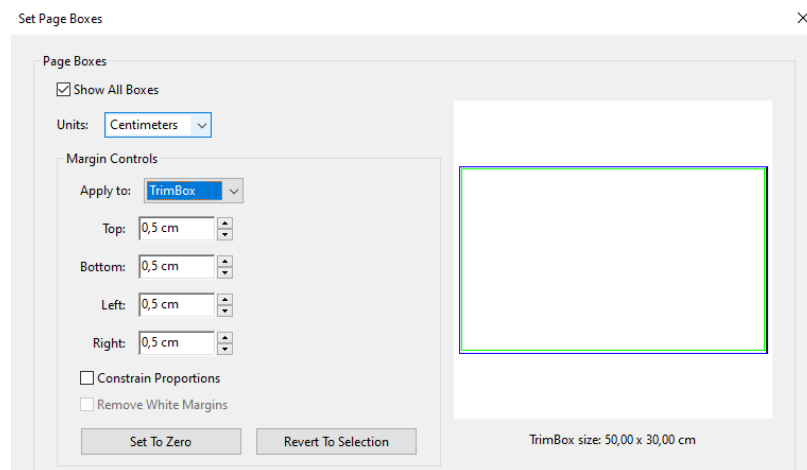
2.10 Pliki TIFF muszą być spłaszczone do tła i zapisane z kompresją LZW.

PRZYKŁAD:



2.11 Pliki muszą zawierać Trim Box (pole przycięcia) zgodny z formatem docelowym pracy.

PRZYKŁAD:



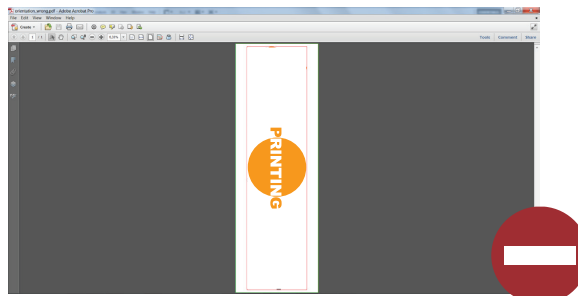
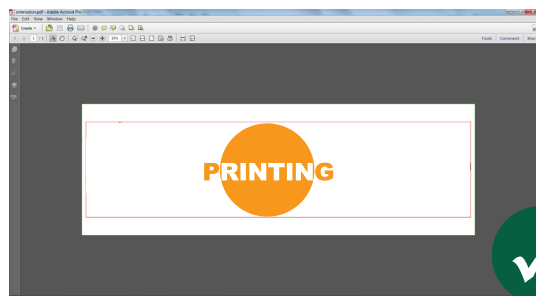
2.12 Każdy motyw musi być przygotowany w osobnym pliku lub na osobnej stronie w pliku wielostronicowym. Nie wolno umieszczać wielu motywów na jednym obszarze roboczym.

2.13 Pliki druku nie mogą zawierać dołączonych komentarzy OPI.

2.14 W plikach należy zachować taką samą orientację jak ta, którą podano w momencie składania zamówienia. Jest to bardzo ważne ze względu na poprawne nabicie oczek, rozmieszczenie rękawów, doczepienie innych akcesoriów itp.

PRZYKŁAD:

Wymiary na zleceniu szer 300cm / wys 100cm



2



ROZDZIELCZOŚĆ PLIKÓW

3.1 Tabela rozdzielczości:

WIELKOŚĆ PRACY	ROZDZIELCZOŚĆ (PLIK W SKALI 1:1*)
do formatu A4	300 ppi
do 2 m ²	150 ppi
2-5m ²	100 ppi
5-25 m ²	80 ppi
25-50m ²	50 ppi
powyżej 50m ²	30 ppi

* W przypadku plików w skali 1:10 rozdzielczość musi być 10x większa niż podana w tabeli.

3.2 Plik musi ważyć poniżej 1 GB.

CZCIONKI

3.3 Minimalna wielkość czcionki dla różnych technologii druku.

TECHNOLOGIA	ROZMIAR
UV	10 pkt
UV FLAT	9 pkt
LATEX	7 pkt
SOLVENT HR	6 pkt
SUBLIMACJA	17 pkt



SPADY

I OBSZAR BEZPIECZNY

- 4.1 Każdy plik musi uwzględniać spadki drukarskie. Zachowanie odpowiednich spadków w plikach pozwoli na poprawne zrealizowanie zlecenia.

WYKOŃCZENIE	SPAD
Standard	0,5cm

- 4.2 Każda praca musi uwzględniać obszary bezpieczne dla tekstów i istotnych elementów graficznych. Obszary bezpieczne są uzależnione od wykończenia. Zachowanie podanych obszarów bezpiecznych gwarantuje, że żadne istotne elementy grafiki czy teksty nie zostaną przesyte/zaoczkowane/zniekształcone podczas obróbki końcowej.

WYKOŃCZENIE	OBSZAR BEZPIECZNY (PLIK W SKALI 1:1*)
BANERY Docięcie do wymiaru + oczka	5cm
Zgrzew/obszycie	5cm
kieszeń (baner dwustronny)	5cm + kieszeń na płasko
Ploter/frez/docięcie do wymiaru	1cm
Polipropylen 10mm	2cm



OBSZARY BEZPIECZNE NA TEKSTYLIACH

- 4.3 W przypadku druku na tekstyliach bardzo ważne jest zachowanie obszarów bezpiecznych odpowiednich do wymiaru. Materiały tekstylne podatne są na rozciąganie.

DŁUGOŚĆ WYDRUKU	OBSZAR BEZPIECZNY na stronę
do 1m	3cm
do 5m	5cm
od 5m do 10m	10cm
od 10m do 20m	20cm
od 20m do 30m	35cm
od 30m do 40m	45cm

- 4.4 W przypadku wydruków tekstylnych należy powiększyć obszar bezpieczny w zależności od wykończenia np. wielkość rękawa + obszar bezpieczny.



BRYTOWANIE PRAC

- 5.1 Prace, których krótszy bok przekracza wymiarem szerokość materiału są brytowane. Brytowanie przeprowadzane jest przez drukarnię.
- 5.2 Drukarnia odradza samodzielne dzielenie prac na bryty przez klienta. W przypadku kiedy Klient samodzielnie brytuje pracę Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy w pasowaniu wydruków. Dotyczy to w szczególności łączonych ram ZEN.



5

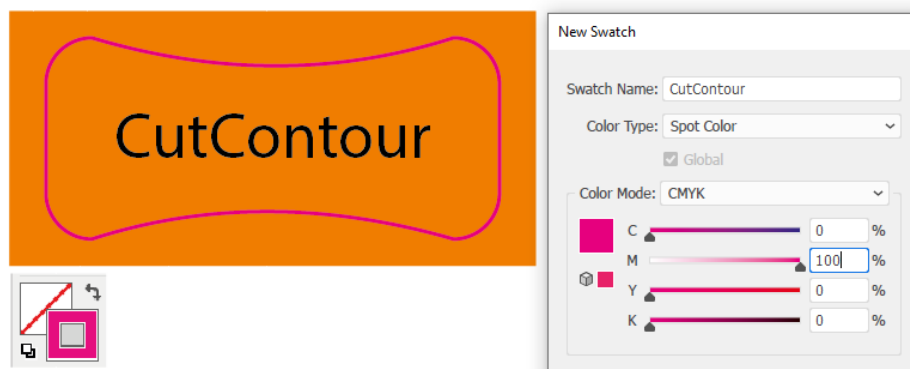


WYKROJNIK

LINIA CIĘCIA

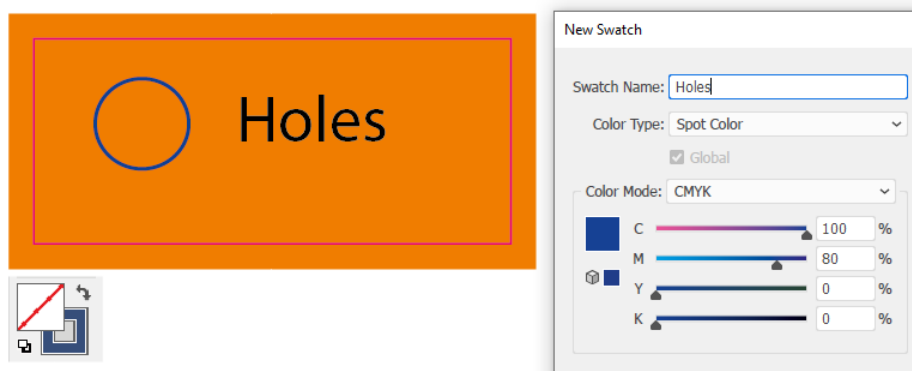
- 6.1 W przypadku prac docinanych do kształtu wymagamy dołączenia do pliku wykrojnika.
- 6.2 Wykrojnik należy przygotować na dodatkowej warstwie jako obrys i zapisać w pliku wektorowym. Kolor wykrojnika należy dodać do biblioteki jako kolor dodatkowy i nazwać go „CutContour” + OVERPRINT STROKE

PRZYKŁAD:



- 6.3 Otwory należy przygotować na dodatkowej warstwie jako obrys i zapisać w pliku wektorowym. Kolor otworów należy dodać do biblioteki jako kolor dodatkowy i nazwać go „Holes” + OVERPRINT STROKE

PRZYKŁAD:



6





- 6.4 Drukarnia nie przyjmuje nestingów.
- 6.5 Linie cięcia powinny być zawsze ścieżkami zamkniętymi, z obrysem wyrównanym do środka.
- 6.6 Minimalna wielkość frezowanego elementu to 10 cm dla kształtów prostych (np. koło, prostokąt) i 20 cm dla kształtów skomplikowanych (np. litery).
- 6.7 Minimalna odległość między liniami cięcia dla folii plotowanych to 3 mm (5 mm w przypadku folii z laminatem).



SZABLONY

W przypadku beachflag, parawanów, ścianek i innych produktów tekstylnych projekty muszą być bezwzględnie przygotowane na szablonach drukarni, które można uzyskać od naszych przedstawicieli handlowych.

Te makiety zawierają już wykrojnik wykonany zgodnie ze specyfikacją. Należy jedynie dostosować do nich grafikę zwracając uwagę na obszar bezpieczny i wymiar ze spadem. Szablony mogą być co jakiś czas aktualizowane. Zapytaj swojego konsultanta.



KOLOR

SEPARACJA BARWNA

- 8.1 Ten sam kolor może mieć inny odcień w zależności od technologii i podłoża (materiału).
- 8.2 Wszystkie pliki druku muszą być przygotowane w przestrzeni barwnej CMYK z 8-bitową głębią kolorów.
- 8.3 Pliki przygotowane w innych przestrzeniach barwnych są automatycznie konwertowane do CMYK.
Drukarnia nie bierze odpowiedzialności za różnice kolorystyczne powstałe podczas konwersji.
- 8.4 Pliki druku **NIE MOGĄ** zawierać profili kolorystycznych.
- 8.5 Prace z kolorem dodatkowym PANTONE należy zapisać do pliku PDF/EPS.
- 8.6 W przypadku kolorów dodatkowych PANTONE wybrany kolor musi zostać użyty w pliku.

Color Mode
CMYK Color 8 bit

Background Contents
Custom

Advanced Options

Color Profile
Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)

Pixel Aspect Ratio
Square Pixels

PRZYKŁAD:



Output Preview

Simulate
Simulation Profile: Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)
☒ Simulate Overprinting Page has Overprint: No
☐ Simulate Paper Color ☐ Set Page Background Color
☐ Simulate Black Ink Ink Manager

Show
Show: All Warning Opacity: 100 %
☒ Show art, trim, & bleed boxes Set Page Boxes

Preview: Separations

Separations

Name		
☒ Process Plates		
☒ Process Cyan	0%	
☒ Process Magenta	0%	
☒ Process Yellow	0%	
☒ Process Black	0%	
☒ Spot Plates		
☒ PANTONE Bright Orange C	100%	
☒ PANTONE Cool Gray 11 C	0%	
Total Area Coverage	100%	

Sample Size: Point Sample

☐ Total Area Coverage 289 %
Page has Transparency: No
Transparency Blendings Color Space: None



8

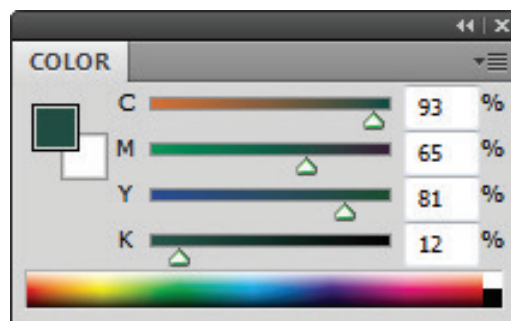


DOBIERANIE KOLORU

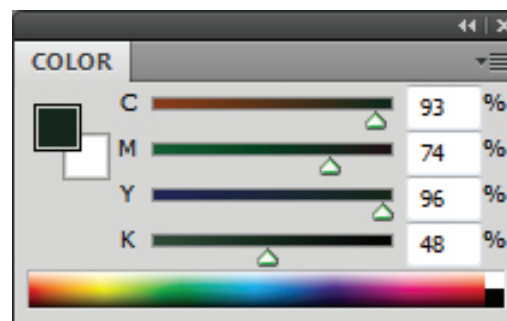


- 8.7 Wydruki symulacji kolorów PANTONE w technologii UV/UV Flat/sublimacja należy porównywać do wzornika PANTONE solid uncoated.
- 8.8 Wydruki kolorów PANTONE w technologii Solvent/Latex należy porównywać do wzornika PANTONE solid coated.
- 8.9 W druku cyfrowym nie jest możliwe idealne odwzorowanie kolorów PANTONE. Kolory na wydruku mogą odbiegać od wzoru o jeden odcień.
- 8.10 Kolory metaliczne i fluorescencyjne w druku cyfrowym są nieosiągalne.
- 8.11 Maksymalne pokrycie procentowe tuszem (TIL) nie może przekraczać 300%.

PRZYKŁAD:



TIL = 251% < 300%



TIL = 311% > 300%

- 8.12 Jeśli konieczne jest dokładne odwzorowanie kolorów wymagamy dostarczenia PROOF'a.
- 8.13 PROOFy muszą być wykonywane po ostatecznej korekcie plików druku.
- 8.14 W przypadku braku wzoru kolorystycznego druk odbywa się zgodnie z wartościami kolorystycznymi CMYK zamieszczonymi w pliku druku.
- 8.15 Przy każdym wznowieniu (produkcji) konieczne jest ponowne dobieranie koloru.
- 8.16 Drukarnia nie wykonuje dobierania koloru do wzorników RAL/HKS czy barwionych folii.

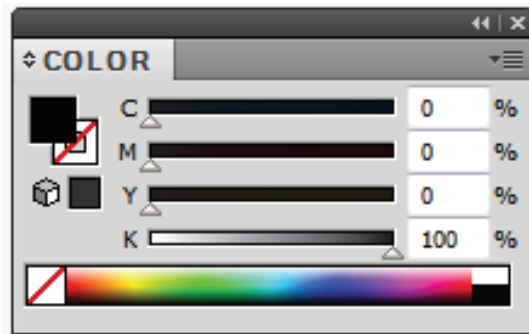


CZERNIE

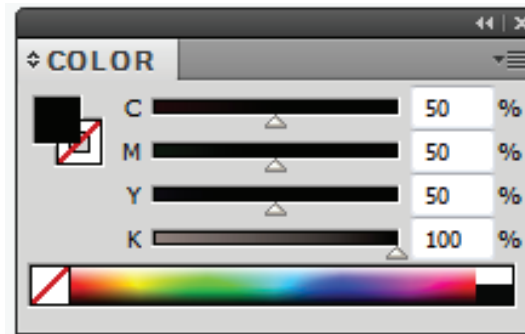
8.17 Do uzyskania odpowiedniego nasycenia głębi koloru czarnego muszą być stosowane poniższe wartości (w zależności od technologii):

POPRAWNE SKŁADOWE KOLORU CZARNEGO DLA RÓŻNYCH TECHNOLOGII

PRZYKŁAD:



SUBLIMACJA

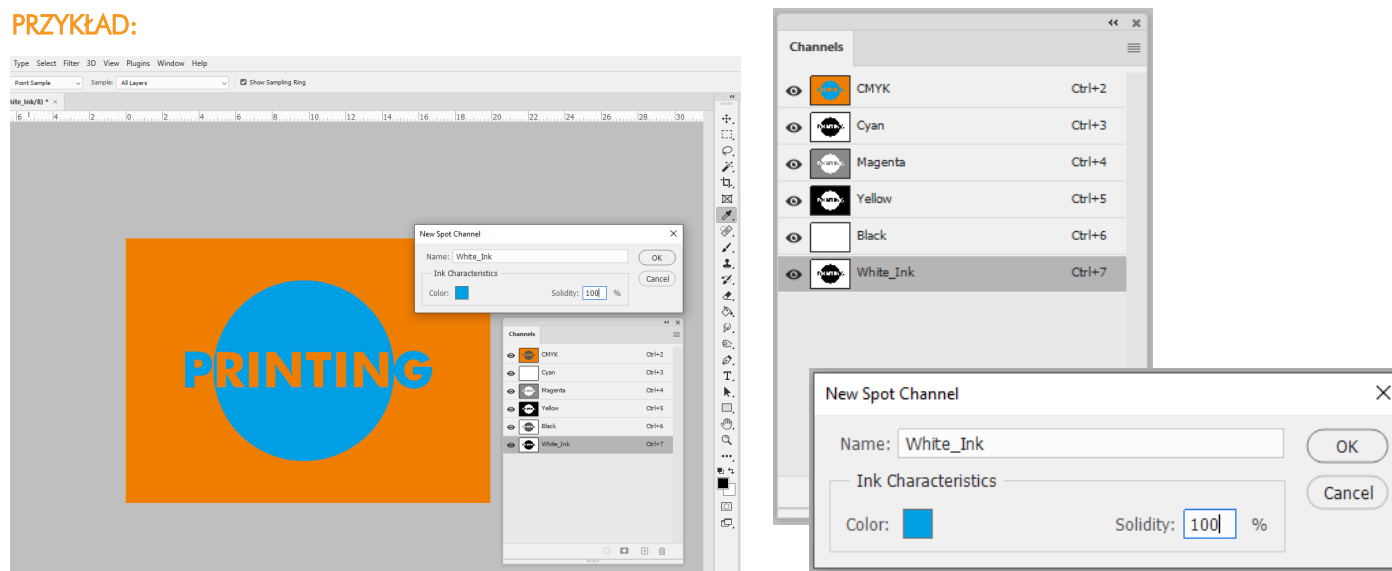


UV/SOLVENT



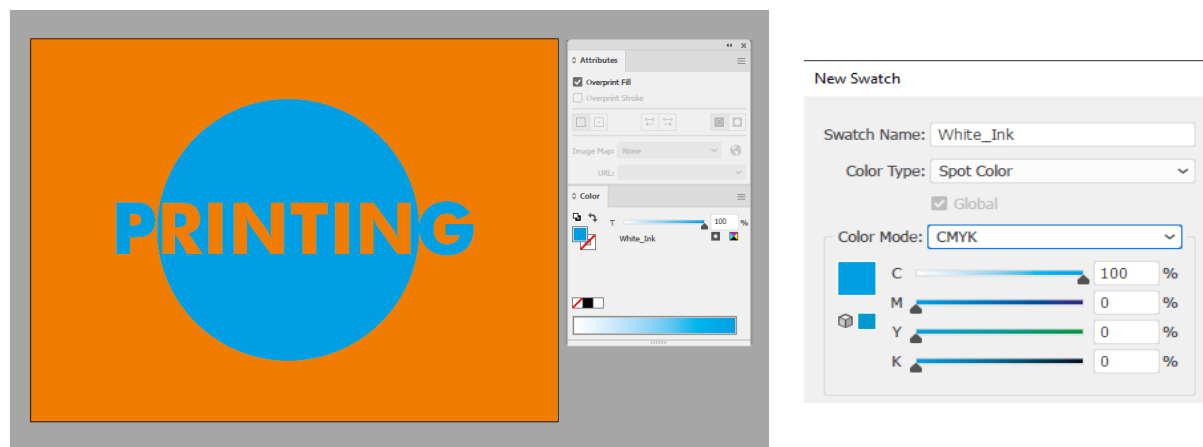
- 8.18** W przypadku pliku rastrowego biały poddruk pod częścią grafiki należy przygotować jako nowy kanał **koloru dodatkowego** o 100% kryciu, składowych CMYK 100/0/0/0 i opisać go jako „White_Ink”.

PRZYKŁAD:



- 8.19** Biały poddruk pod częścią grafiki musi zostać przygotowany na osobnej warstwie pliku wektorowego. Należy użyć **koloru dodatkowego** o 100% kryciu, składowych CMYK 100/0/0/0 i nadać mu nazwę „White_Ink” + OVERPRINT.

PRZYKŁAD:



ETYKIETY

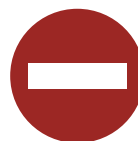
DRUKOWANE CYFROWO

02

PRZYGOTOWANIE PLIKÓW



.pdf



.ai



.cdr



.indd



.psd

- 1.1 Do realizacji zleceń **PRZYJMUJEMY** tylko pliki zamknięte. Zapisane w formacie PDF (w wersji 1.6).
- 1.2 Do realizacji zleceń **NIE PRZYJMUJEMY** plików otwartych, np:
- 1.3 Format netto zgodny z rozmiarem podanym w zamówieniu (trimbox).
- 1.4 Rozdzielczość bitmap 300 - 360 ppi.
- 1.5 Fonty zamienione na krzywe - minimalny rozmiar fontu 6pt. Minimalna wysokość to 1,2 mm (Jettrion 4900).
- 1.6 Łącza (grafiki połączone) osadzone w pliku.
- 1.7 Spady 1 mm na stronę (bleedbox).
- 1.8 Obszar bezpieczny minimum 1 mm od krawędzi cięcia (margines wewnętrzny).





1.9 Bez znaczników drukarskich (kostek kolorystycznych, znaczników cięcia itp).

1.10 Obrys wykrojnika zapisany na oddzielnej warstwie dokumentu, umieszczonej na wierzchu, zdefiniowany jako **kolor dodatkowy** o nazwie **CutContour**, koniecznie nadrukowany (overprint); w przypadku braku obrysu wykrojnika, zostanie on dodany automatycznie w wymiarze netto pracy z zaokrągleniem narożników 2 mm.

CutContour to CMYK 0 / 100 / 0 / 0

grubość 0,25pt

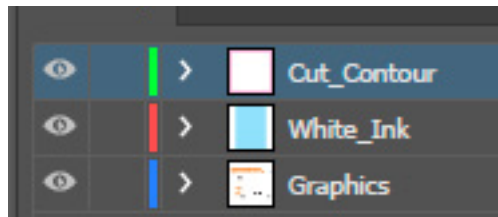


1.11 Biały poddruk jest potrzebny na materiałach transparentnych czy metalicznych, na dodatkowej warstwie, umieszczonej nad warstwę w formie maski wypełnionej **kolorem dodatkowym** o nazwie **White_Ink** z włączonym nadrukowaniem wypełnienia (overprint).

White_Ink to CMYK 30 / 0 / 0 / 0



Warstwy White_Ink i CutContour tworzymy na osobnych warstwach



1.12 Kody kreskowe jako wektory, kolor 100% czerni. W innych przypadkach nie gwarantujemy czytelności za pomocą skanerów. Minimalna szerokość kodu to 21 mm.



USTAWIENIA KOLORYSTYCZNE

JETRION 4900

- 2.1 Czerń nie wymaga podbijania innymi kolorami, drobne elementy tekstowe i kody kreskowe, bezwzględnie powinny być przygotowane jako **100%K**, **bez innych składowych** kolorystycznych.

XEIKON 3500

- 2.2 Czerń przygotowana jako 100%K, dopuszczalna jest czerń z domieszką kolorów z palety CMYK tylko w projektach bez poddruku białym (White_Ink).
- 2.3 Całość pracy powinna być zapisana w przestrzeni barw CMYK (poza kolorem obrysu wykrojnika i białego poddruku)
- 2.4 Bez osadzonych profili kolorystycznych
- 2.5 Kolory dodatkowe (PANTONE, HKS) skonwertowane do CMYK (poza obrysem wykrojnika i białym poddrukem). Pozostawione kolory dodatkowe będą konwertowane automatycznie do przestrzeni CMYK w oparciu o profil referencyjny ISO Coated_v2



DOSTARCZANIE DO DRUKU

- 3.1 Każdy projekt dostarczony w osobnym pliku.
- 3.2 Pliki powinny być nazwane w sposób jednorodny i umożliwiający ich bezproblemową identyfikację.
- 3.3 Używamy nazw polskich lub angielskich.
- 3.4 W nazwach nie używamy żadnych znaków diakrytycznych.
- 3.5 Wszystkie pliki można przesłać na nasz serwer FTP. Aby uzyskać własny login i hasło prosimy o kontakt z naszym działem handlowym; mniejsze prace(do 15MB), można przesłać na skrzynkę pocztową.
- 3.5 Pliki nie przygotowane według powyższej specyfikacji będą drukowane na odpowiedzialność klienta lub zostaną doliczone opłaty za wykonane poprawy.



LITERY PRZESTRZENNE

03

PRZYGOTOWANIE PLIKÓW



.pdf



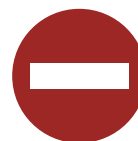
.eps



.cdr



.jpeg



.ai



.indd



.psd

1.1 Do realizacji zleceń **PRZYJMUJEMY** tylko pliki zamknięte. Prosimy przysłać także pliki poglądowe w formacie .jpeg lub .pdf

1.3 Fonty muszą zostać zamienione na krzywe.

1.4 Jeśli pliki zawierają bitmapy, muszą być one osadzone w dokumencie.

1.5 Pliki muszą być przygotowane w skali 1:1 lub 1:10.

1.2 Do realizacji zleceń **NIE PRZYJMUJEMY** plików otwartych, np:



ZNAKI PRZESTRZENNE

- 2.1 Całkowita wielkość pojedynczego obiektu w znaku przestrzennym (proste kształty: kwadrat, koło, prostokąt, znaki interpunkcyjne, akcenty, kropka nad „i” itp.) minimum 2 cm x 2 cm w przypadku liter niepodświetlanych oraz 5 cm x 5 cm w przypadku liter podświetlanych.
- 2.2 Minimalny odstęp pomiędzy liniami cięcia to 3mm (wielkość frezu).
- 2.3 Minimalna odległość między wewnętrznymi krawędziami w pojedynczym znaku przestrzennym to 1,5 cm (wielkość led).

SKRZYNKI

- 2.4 Wielkość elementów frezowanych w skrzynce nie powinna być mniejsza niż 10x10cm. Elementy mniejsze niż 10x10cm mogą być wykonane po wcześniejszej konsultacji.
- 2.5 Minimalny odstęp pomiędzy liniami cięcia to 3mm (wielkość frezu).

FONTY

- 2.6 Fonty proste, np. Arial – możliwe do wykonania
- 2.7 Fonty szeryfowe np. Times New Roman – wykonanie po wcześniejszej konsultacji.
- 2.8 Fonty ozdobne, skomplikowane i niestandardowe – wykonanie po wcześniejszej konsultacji.

Sample

Sample

Sample

